

КУРЬЕРЛІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІҢ ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ / «ABT & E-Trans Forwarding Company» ЖШС КУРЬЕРЛІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҰСЫНУ ЖӨНІНДЕГІ ЖАРИЯ ОФЕРТА

«ABT & E-Trans Forwarding Company» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Орындаушы), Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 395-бабына (Оферта) сәйкес әрекет ете отырып, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын және осы Жария офертаның шарттарымен келісімін білдірген жеке немесе заңды тұлға (бұдан әрі – Тапсырыс беруші), бірігіп «Тараптар» деп аталатын, төмендегідей шарттар бойынша осы Шартты жасасты:

НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР:

1. **«Офертаны акцептеу»** – Тапсырыс берушінің осы оферта шарттарымен келісетінін растайтын кез келген әрекетті жасауы. Акцепт толық әрі бұлжымай қабылданған келісім болып саналады. Толық және бұлжымай қабылданған келісім (бұдан әрі – Акцепт) болып келесі әрекеттердің кез келгенін Тапсырыс беруші жүзеге асырған жағдайда есептеледі:
 - o Жөнелтуді Орындаушы өкіліне (курьерге, жүргізушіге, қойма қызметкеріне) тапсыру;
 - o Қағаз немесе электрондық жүкқұжатқа қол қою;
 - o Қызмет көрсетуге өтінім беру (телефон, электрондық пошта, мессенджерлер немесе өзге байланыс құралдары арқылы) және одан кейін Жөнелтуді тапсыру;
 - o Орындаушының ресми Сайты немесе мобильдік қосымшасы (бар болған жағдайда) арқылы тапсырыс рәсімдеу.

Акцепт жасай отырып, Тапсырыс беруші осы Шарттың барлық шарттарымен танысқанын, толық келісетінін, өзінің құқық қабілеттілігі мен әрекет қабілеттілігін, сондай-ақ Орындаушымен шарттық қатынастарға түсуге заңды құқығы бар екенін растайды.

Шартты акцептеу Тапсырыс берушінің осы ұсыныстың барлық ережелерімен келісетінін білдіреді және Шартты әрі оның барлық қосымшаларын жасаумен тең. Осыған байланысты, Шарт мәтінімен мұқият танысуыңызды сұраймыз. Егер Шарттың кез келген тармағымен келіспесеңіз, офертаны акцептеуден бас тартуыңызды ұсынамыз.

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

1. **«Тапсырыс беруші»** – осы Жария офертаны осы Жалпы шарттарда көзделген тәртіппен акцептеген кез келген жеке немесе заңды тұлға. Тапсырыс беруші ретінде Жөнелтуші, Алушы немесе Қызмет ақысын төлейтін үшінші тұлға бола алады.

2. **«Жүкқұжат»** – Орындаушы бекіткен үлгідегі тасымалдау құжаты, ол Жөнелтуді тасымалдауға қабылдау кезінде ресімделеді және жүктің Орындаушыға тапсырылуы арқылы Шарттың акцепт жолымен жасалғанының дәлелі болып табылады.
3. **«Курьерлік қызмет көрсету шарты»** – заңды тұлға болып табылатын Тапсырыс берушімен жасалатын және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын, Орындаушы мен Тапсырыс беруші-заңды тұлғаның өзара есеп айырысу қатынастарын реттейтін жеке келісім.
4. **«Орындаушының Сайты»** – Орындаушының интернет желісіндегі ақпараттық ресурс, мекенжайы: www.abttrans.kz.
5. **«Курьерлік қызметтің интернет жүйесі»** – Орындаушының Сайты арқылы жұмыс істейтін интернет жүйесі, ол Тапсырыс берушіге тапсырыстарды басқару, қызметтер туралы ақпарат алу, берешектерді тексеру және Орындаушы белгілеген шарттарда өзге де іс-әрекеттерді жасау мүмкіндігін береді.
6. **«Қызметтер»** – Жіберушіден Алушыға Жөнелтімдерді жеткізуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету бойынша көрсетілетін қызметтердің жиынтығы. Қызметтерді көрсету барысында Орындаушы экспедитор ретінде әрекет етеді және Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау үшін өз атынан үшінші тұлғалармен (тасымалдаушылармен) шарттар жасасуға құқылы.
«Қызметтер» ұғымы Орындаушының барлық қызмет түрлерін қамтиды, оның ішінде қабылдау, өңдеу, сақтау, тасымалдау (өзінің де, тартылған көліктің де көмегімен), Жөнелтімдерді жеткізу (қолма-қол тапсыру), сондай-ақ Орындаушы ұсынатын барлық қызмет түрлері мен тарифтік жоспарларды, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: жинақталған жүктерді тасымалдау, құжаттарды (конверттерді) жедел жеткізу және жеке көлік жалдау. Барлық Қызметтер, егер арнайы шартта өзгеше тікелей көзделмесе, осы Генералдық шарттармен реттеледі.
7. **«Жөнелтулер»** – кез келген тауарлар және/немесе жүктер (түріне қарамастан), құны жарияланған немесе жарияланбаған, кәсіби түрде қапталған, оның ішінде пакеттер, қораптар, паллеттер.
8. **«Көлікті жеке фрахттау»** – Тапсырыс берушіге белгілі бір уақытқа немесе нақты маршрут бойынша тасымалдауды жүзеге асыру үшін жүргізушісі бар көлік құралын беру қызметі. Аталған қызметтің шарттары мен құны Орындаушының Сайтында жарияланған жеке тарифтермен реттеледі.
9. **«Тарифтер»** – Орындаушының Қызметтерінің құны, сондай-ақ қосымша қызметтер көрсету үшін белгіленген алымдар, комиссиялар және ставкалар. Тарифтер Орындаушы бекіткен және ресми Сайтындағы «Тарифтер» немесе «Прейскурант» бөлімінде жарияланған, әрі осы Жалпы шарттардың ажырамас бөлігі болып табылады.
10. **«Жөнелтуді «есіктен есікке» жеткізу»** – Жөнелтуді Жөнелтушінің подъезінен (қоймадан, кеңседен) Алушының подъезіне (қоймаға, кеңсеге)

дейін жеткізуді қамтамасыз ету, бірақ тиеу-түсіру жұмыстары мен қабатқа көтеріп/түсіру жұмыстарын қоспағанда.

11. **«Жөнелтуді «есікке дейін жеткізусіз» жеткізу»** – Жөнелтуді Жөнелтушінің подъезінен (қоймадан, кеңседен) Орындаушының терминалына (қоймасына, беру пунктіне, пошта бөлімшесіне, пошта вагонына, теміржол вокзалының багаж бөліміне, багаж вагонына, паркингке) дейін жеткізуді қамтамасыз ету, бірақ тиеу-түсіру жұмыстарын қоспағанда.
12. **«Әдепкі жарияланған құн»** – Тараптар келісімге келген Жөнелтудің құны, егер Тапсырыс беруші жеке жарияланған құн қызметін пайдаланбаған жағдайда қолданылады. Әдепкі жарияланған құн мөлшері:
 - а) хат-хабарлар (құжаттар) үшін – 5 000 (бес мың) теңге;
 - ә) салмағы 500 кг-ға дейінгі Жөнелтулер үшін – 50 000 (елу мың) теңге;
 - б) салмағы 500 кг-нан асатын Жөнелтулер үшін – 150 000 (жүз елу мың) теңге.Осындай Жөнелтулер жоғалған немесе бүлінген жағдайда Орындаушының жауапкершілігі белгіленген Әдепкі жарияланған құн мөлшерінен аспайды.
13. **«Жеткізу кестесі»** (бұдан әрі – Кесте) – Жөнелтулерді өңдеу мен оларды тағайындалған пункттерге жеткізу графигі, ол жұмыс күндерімен есептеледі (сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда). Кесте Жалпы шарттардың 4-бабына сәйкес ресми тасымалдау мерзімдері болып табылмайды.
14. **«Жарияланған құн»** – Тапсырыс беруші Жөнелту үшін өзі белгілейтін құн, ол нақты құжатпен расталған шынайы құнынан аспауы тиіс және жүкқұжатта немесе Орындаушыға жолданған өзге жазбаша хабарламада көрсетіледі.
15. **«Сәлемдеме»** – салмағы 25 кг-ға дейін және барлық жақтарының қосындысы 150 см-ден аспайтын Жөнелтулер.
16. **«Сақтау»** – Орындаушының тасымалдауға қабылданған немесе тағайындалған пунктке жеткізілген жүкке қатысты міндеттемесі. Тасымалдауға қабылданған және тиеуге дейін қоймада тұрған жүк үшін ақы алынбайды. Жеткізілген жүктер қоймада үш (3) күнтізбелік күн тегін сақталады. Мерзім жүктің Орындаушы қоймасына келгені туралы алушыға/жөнелтушіге хабарланған сәттен бастап есептеледі. Көрсетілген мерзімнен артық сақтау үшін Орындаушы тарифіне сәйкес ақы алынады.
17. **«Талап етілмеген жүктер»** – Орындаушы қоймасына келгені туралы хабарланған күннен бастап алпыс (60) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші немесе Алушы талап етпеген Жөнелтулер. Осы мерзім өткен соң Орындаушы аталған жүкті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сата алады, бұл оның тасымалдау, сақтау және сату шығындарын өтеу үшін қолданылады.

Осы Шартта сонымен қатар Шартта көзделген өзге де анықтамалар мен ұғымдар қолданылады.

1. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІҢ ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

1.1. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызметтерді Орындаушы белгілеген және Орындаушының Веб-сайтында орналастырылған тарифтер мен мерзімдерге сәйкес, осы Шартта көзделген тәртіп пен шарттарда көрсетеді.

1.2. Осы Шарт Тапсырыс беруші осы жария офертаны акцепт жасаған сәттен бастап жасалған және күшіне енген болып саналады. Акцепт жасау тәртібі мен тәсілдері осы Генералдық шарттардың «Негізгі ережелер» бөлімінде айқындалған. Акцепт жасау Тапсырыс берушінің осы Шарттың барлық талаптарымен, жарияланған Тарифтермен және оған қоса берілген барлық қосымшаларымен толық әрі сөзсіз келісімін білдіреді.

1.3. Осы Шарт барлық Тапсырыс берушілерге қолданылады және бұрын Тапсырыс берушімен жасалған тасымалдау (курьерлік қызмет көрсету) жөніндегі келісімдерді (шарттарды) алмастырады. Осы Шарт Орындаушының Веб-сайтында жарияланған сәттен бастап, Тапсырыс берушілерге Қызмет көрсетудің шарттары осы Шартқа сәйкес айқындалады. Бұл ретте, шарттарды бұзу немесе өзгерту туралы қосымша келісімдер жасауды талап етпейді. Егер Тапсырыс беруші осы Шарттың шарттарымен келіспесе, ол Шарт Орындаушының Веб-сайтында жарияланған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыға осы Шарттың шарттарынан бас тартатыны және бұрын жасалған тасымалдау (курьерлік қызмет көрсету) жөніндегі келісімдерді (шарттарды) бұзатыны туралы жазбаша түрде хабарлауға құқылы. Орындаушыға белгіленген мерзімде Шарттың шарттарынан бас тарту туралы жазбаша хабарлама келіп түспесе, сондай-ақ Тапсырыс беруші конклюденттік іс-әрекеттер жасаса (Қызметтерді пайдалану, Қызметтерді төлеу), бұл Тапсырыс берушінің Шарттың талаптарымен келісімін білдіреді және ол Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасындағы қатынастарға қолданылады.

1.4. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптен тыс басқа тұлғаларға берілмейді. Орындаушы өз қызметін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа заңды және жеке тұлғаларды тартуға құқылы.

1.5. Тапсырыс беруші осы арқылы Орындаушының өз қалауы бойынша, оның ішінде үшінші тұлғаларды тарта отырып, Тапсырыс беруші туралы қызметтік ақпаратты жинауға, сақтауға және пайдалануға келісім береді және қарсы болмайды. Өз қызметі аясында Орындаушы бұл ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті органдарға беруге құқылы.

1.6. Шарттың шарттарына келісімін растай отырып, Тапсырыс беруші Орындаушыдан ақпаратты, оның ішінде жарнамалық ақпаратты электрондық пошта, SMS-хабарламалар, хат-хабарлар, ИСКС хабарландырулары арқылы алуға келісім береді. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Орындаушыдан жарнамалық ақпарат алудан электрондық пошта, хат-хабарлар немесе ИСКС хабарландырулары арқылы Орындаушыға хабарлау жолымен бас тартуға құқылы.

1.7. Осы Шартты жасасу арқылы Тапсырыс беруші Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық жағдайларда жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісімін (жеке тұлғалардың келісімдерінің барын) растайды. Егер Тапсырыс беруші мұндай келісімін қайтарып алса, Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуді тоқтатуға құқылы.

1.8. Орындаушы қолданыстағы тарифтерді және Қызмет көрсету Кестесін біржақты тәртіппен өзгертуі немесе күшін жоюы мүмкін, бірақ Тапсырыс берушіні кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын электрондық пошта, хат-хабар, SMS-хабарлама немесе Орындаушының Веб-сайтында хабарландыру орналастыру арқылы не заңнамаға қайшы келмейтін өзге тәсілмен хабардар етуге міндетті. Егер Тапсырыс беруші хабарлама алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде өзгертілген шарттардан бас тартатыны және Шартты бұзатыны туралы Орындаушыға жазбаша хабарламаса, сондай-ақ Қызметтерді пайдалануды жалғастырса, өзгерістер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі.

1.9. Осы Шартта көзделген тарифтер Тапсырыс беруші-заңды тұлғамен жеке келісімде өзгеше тарифтер белгіленбеген жағдайда қолданылады.

1.10. Тапсырыс беруші Шарттың Орындаушының Веб-сайтында жариялануы Шартты (жария офертаны) Орындаушыдан шыққан деп есептеу үшін жеткілікті екенін растайды. Шарт Шарттың өзін және оған қоса берілген барлық қосымшаларды қамтиды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Орындаушының міндеттері:

1. Жөнелтімді қабылдаған сәттен бастап алушыға тапсырғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету;
2. Жөнелтімді Тапсырыс берушіден орын саны бойынша қабылдау, бірақ тауарлық салымның атауына, құндылығына, санына, сапасына, толықтығына және өзге де сипаттамаларына тексеру жүргізбестен қабылдау;
3. Жөнелтімді жеткізу үшін Тапсырыс берушінің кеңсесінде (қоймасында), Орындаушымен келісілген мекенжайда немесе Орындаушының кеңсесінде (қоймасында), сондай-ақ Тапсырыс беруші өтінімінде көрсетілген мекенжайларда, Орындаушымен келісілген тәртіпте қабылдау;
4. Жөнелтімді қаптамада (ыдыста) көрсетілген мекенжайға сәйкес алушының есігіне дейін жеткізуді қамтамасыз ету;
5. Шартта көзделген мерзімдерде және Кестеге сәйкес жеткізу мүмкін болмаған жағдайда Жөнелтімді Тапсырыс берушіге қайтару;
6. Тапсырыс берушінің сұрауы болған жағдайда Жөнелтімді жеткізу барысы туралы қажетті ақпаратты, сондай-ақ Орындаушы көрсететін Қызметтермен көзделген өзге де ақпаратты ұсыну;
7. Орындаушы тарифтер мен Кестеге енгізілетін барлық өзгерістер туралы Тапсырыс берушіні болжанған өзгерістер енгізілетін күнге дейін кемінде 30

(отыз) күнтізбелік күн бұрын Шарттың 1.8-тармағында көзделген тәртіппен хабардар етуге міндетті;

8. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Шартпен көзделген өзге де міндеттерді орындайды.

2.2. Орындаушының құқықтары:

1. Шарттың талаптарына, сондай-ақ тарифтер мен Кестеге өзгерістер (толықтырулар) енгізуге, бұл туралы Тапсырыс берушіні жалпыға қолжетімді тәсілмен, оның ішінде SMS-хабарламалар жолдау және/немесе Орындаушының Сайтында, және/немесе Орындаушының кеңселерінде ақпаратты орналастыру арқылы болжанған өзгерістер күніне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын хабардар етуге құқылы. Өзгерістер (толықтырулар) туралы хабарланған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн өткеннен кейін Тапсырыс берушіден жазбаша бас тарту түспесе және Тапсырыс беруші Қызметтерді пайдалануды жалғастырса, олар қабылданды деп есептеледі;
2. Қызметтер үшін алдын ала төлемді талап етуге, соның ішінде Орындаушы алдында берешек болған жағдайда;
3. Шарт талаптарын бұзған жағдайда Жөнелтімді жеткізуден бас тартуға;
4. Салмағы немесе габариттік параметрлері Орындаушы талаптарына сәйкес келмейтін Жөнелтімді жеткізуден бас тартуға;
5. Коммерциялық ұсыныстарда, презентацияларда және Орындаушының Сайтында Тапсырыс берушінің атауын, тауарлық белгісін (логотипін) және Тапсырыс берушінің сайтына сілтемені орналастыруға;
6. Қызметтер үшін төлем жасалған болса да, Тапсырыс берушінің барлық Жөнелтімдер бойынша қарызын толық өтегенге дейін Жөнелтімді ұстауға;
7. Жөнелтімді жеткізу бағытын және тәсілдерін өз қалауы бойынша таңдауға;
8. Жөнелтімді Кестеде көрсетілген мерзімнен бұрын алушыға жеткізуге;
9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орындаушыға келіп түскен кіріс қоңырауларын жазып алуға;
10. Қаптама болмаған жағдайда немесе оның тауарлық салымның сипатына сәйкес келмеген жағдайда, қаптаманы Тапсырыс берушінің есебінен ашпай-ақ жүзеге асыруға. Тапсырыс беруші қаптау қызметінен бас тартқан немесе Жөнелтімді тиісті емес қаптамада ұсынған жағдайда, Орындаушы тасымалдау, сақтау және тиеу-түсіру жұмыстары кезінде пайда болған жоғалтуға немесе бүлінуге жауап бермейді;
11. Жөнелтімді тасымалдау және сақтау кезінде Тапсырыс берушінің мүддесі үшін жұмсалған шығындар мен сыйақыны өтегенге дейін оны ұстауға;
12. Қызметтерге жеңілдіктер беруге және бонустар бағдарламасын енгізуге. Жеңілдіктердің, бонустардың түрлері мен есептеу тәртібі Орындаушының Сайтында көрсетіледі және оларды Орындаушы біржақты тәртіппен Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей өзгерте алады;

13. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мақсатында үшінші тұлғаларды (нақты тасымалдаушыларды, өзге экспедиторларды) тартуға құқылы, алайда олардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін Тапсырыс беруші алдында өз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауап бергендей жауапты болып қала береді.
14. Орындаушы Шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1. Жүктемені Орындаушыға тапсыруға дейін осы Жалпы шарттармен және оларда сілтеме жасалған барлық құжаттармен (Тарифтер, Орау ережелері) танысуға;
2. Шарт талаптарына сәйкес Жүктемені жеткізуге қатысты Орындаушыға уақтылы өтінім беруге, сондай-ақ Жүктемені қабылдау уақытына кемінде бір сағат қалғанда телефон байланысы арқылы жеткізу өтінімінен бас тартқаны туралы Орындаушыны уақтылы хабардар етуге;
3. Орындаушы қызметкерлерінің Жүктемені қабылдауын жүзеге асыру үшін Тапсырыс берушінің аумағына Тараптар келісілген уақытта қол жеткізуін қамтамасыз етуге;
4. Жүктемені жеткізу барысында қосымша шығындарға (ақылы кіру, Жүктемені алу үшін төлем енгізу және т.б.) немесе уақыт шығынына байланысты әр нақты жағдайда жеткізу шарттарын Орындаушымен қосымша келісуге;
5. Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша жіберушілерден қабылданған Жүктемені жеткізу кезінде Орындаушыға Жүктемені алуға құқық беретін құжатты, сондай-ақ Шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерін орындауы үшін қажетті барлық мәліметтерді ұсынуға;
6. Жүктемеге жеткізуге тыйым салынған заттарды, сондай-ақ жеткізу үшін арнайы рұқсат талап етілетін Жүктемелерді салмауға, сондай-ақ салынған заттардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге;
7. Жүктемені Шарт талаптарына сәйкес Орындаушы қызметкерлері келгенге дейін уақтылы дайындауға, оның ішінде Жүктемені салынған заттардың сипатына сәйкес қаптауға, жүкқұжаттарды дұрыс әрі анық толтырып, қол қоюға;
8. Егер бір орынның салмағы 25 кг-нан асса немесе үш өлшемінің қосындысы (Ұзындығы + Ені + Биіктігі) 150 см-ден асса, Жүктемені қабылдау немесе жеткізу кезінде Тапсырыс берушінің (жіберушінің) және алушының мекенжайы бойынша Орындаушының көлік құралынан/көлік құралына дейін көтеру-түсіру жұмыстарын, соның ішінде жертөледен көтеруді немесе екінші қабаттан түсіруді қамтамасыз етуге;
9. Шарттың тиімді орындалуын қамтамасыз ету мақсатында Жүктеменің жүзеге асырылуына жауапты Тапсырыс берушінің қызметкерлерін тағайындауға;

10. Алушыны Жүктемені алу кезіндегі талаптармен таныстыруға, оның ішінде: егер сыртқы қаптама немесе пломбалар бүлінген болса, Орындаушы қызметкерімен бірге акт жасамай тұрып, Жүктемені қабылдау туралы қолхат бермеу керектігін ескертуге;
11. Әрбір Жүктемені Орындаушының сайтында жарияланған және осы Жалпы шарттардың ажырамас бөлігі болып табылатын «Жүктерді тасымалдауға дайындау және орау ережелері» (бұдан әрі – Орау ережелері) құжатының қолданыстағы нұсқасына қатаң сәйкес дайындап, орауға. Орау ережелерін сақтамау Тапсырыс берушінің өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы ретінде бағаланады;
12. Орындаушының жүк жинау/жеткізу қызметтерін тапсырыс берген жағдайда, Тапсырыс берушінің жіберушісі Тапсырыс берушінің тиісті өкілі болып табылатынын кепілдендіруге;
13. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес арнайы тасымалдау жағдайларын талап ететін жүктерді тасымалдауға бермеуге;
14. Шарт талаптарына сәйкес Орындаушының Қызметтерін уақтылы төлеуге, оның ішінде жіберуші немесе алушы Орындаушының Қызметтерін төлеуден бас тартқан жағдайда төлеуге;
15. Егер Жүктемені Орындаушы қоймасына келіп түскені туралы хабарланған күннен бастап үш (3) күнтізбелік күндік тегін сақтау мерзімі өткен соң алушы қандай да бір себептермен Жүктемені талап етпесе, Тапсырыс беруші Орындаушының сайтында жарияланған тарифтерге сәйкес әрі қарайғы сақтау ақысын төлеуге міндетті. Тапсырыс беруші Орындаушыға Жүктеменің одан арғы тағдыры (қайтару, қайта бағыттау, кәдеге жарату) туралы жазбаша нұсқау бере алады;
16. Жүктеменің қайтарылу себептерін жою бойынша қажетті шараларды қабылдауға;
17. Егер Жүктемеге салынған зат қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жеткізуге тыйым салынған болса, не болмаса мұндай Жүктемені жеткізу үшін міндетті талаптарды орындау қажет болса, Орындаушыға келтірілген шығынды өтеуге;
18. Тапсырыс берушінің Жеке кабинетін үшінші тұлғалардың, оның ішінде Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің пайдалануын бақылауға;
19. Орындаушыға Жүктеменің орындалу барысына қатысты жүгінген жағдайда жүкқұжат нөмірін хабарлауға;
20. Шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де міндеттемелерді орындауға.

2.4. Тапсырыс берушінің құқықтары:

1. Орындаушының Қызметтерін көрсету барысын және сапасын оның қызметіне араласпай тексеруге;

2. Орындаушының сайтындағы Жеке кабинетте қолжетімді қосымша сервисті (бар болған жағдайда) пайдалануға;
3. Орындаушы Шарт талаптарын бұзған жағдайда оның Қызметтерінен бас тартуға;
4. Шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге құқықтарды жүзеге асыруға.

3. ЖӨНЕЛТІЛІМДІ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ МЕН ШАРТТАРЫ

3.1. Жөнелтілімді қабылдау (алу) сағат 09:00-ден 17:30-ға дейін, Орындаушының мекенжайларында немесе Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) мекенжайларында, сенбі, жексенбі және мереке күндерінен басқа күндері жүргізіледі.

3.2. Тапсырыс беруші (жөнелтуші) Жөнелтілімді қабылдауға өтінімді Орындаушыға Жөнелтілімді қабылдаудан 4 (төрт) сағат бұрын, бірақ ағымдағы күннің сағат 14:00-ден кешіктірмей немесе Жөнелтілімді қабылдаудан бір күн бұрын береді.

3.3. Жөнелту пункті шегінде орналасқан жөнелтушілер үшін Жөнелтілімді алудың стандартты уақыты – сағат 09:00-ден 17:30-ға дейінгі аралық. Қажет болған жағдайда Орындаушы жөнелтушімен келісу арқылы бұл интервалды ұлғайтуға құқылы.

3.4. Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) мекенжайы бойынша Жөнелтілімді қабылдауға өтінім Тараптар келісетін кез келген тәсілмен, соның ішінде телефон арқылы, Орындаушының электрондық мекенжайларына электрондық пошта арқылы, сондай-ақ Орындаушының Сайтындағы Жеке кабинет арқылы онлайн-өтінім түрінде жасалуы мүмкін.

3.5. Жөнелтілімді қабылдауды Орындаушының уәкілетті өкілі жүзеге асырады. Өкілдің өкілеттігін растау үшін Тапсырыс беруші мына тәсілдерді пайдалана алады:

- а) Қызметтік куәлікті және жеке басын куәландыратын құжатты талап ету;
- ә) Курьердің деректерін (Т.А.Ә., автокөлік нөмірін) Орындаушыдан SMS немесе электрондық пошта арқылы алынған ақпаратпен салыстыру (егер қолданылса);
- б) Орындаушының call-орталығына хабарласып, тапсырысқа тағайындалған өкілді ауызша верификациялау.

Орындаушы өзінің өкілдері болып табылмайтын, белгісіз тұлғаларға тапсырылған жөнелтілімдер үшін жауап бермейді.

3.6. Егер жүкқұжат осы Генералдық шарттарға сәйкес рәсімделген болса, ол экспедиторлық түбіртек болып табылады және Орындаушының Жөнелтілімді қабылдау және жеткізу фактісі мен күнін растайтын негізгі шарттарын қамтитын құжат болып есептеледі. Жүкқұжатқа Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) қол қоюы Орындаушымен шарт жасалғанын және осы Генералдық шарттар мен Орындаушының Сайтында орналастырылған тарифтермен келісілгенін білдіреді. Жүкқұжат бойынша көрсетілетін Қызметтерге Жөнелтілімді қабылдау күні қолданылып отырған осы Генералдық шарттар мен тарифтер қолданылады.

3.7. Орындаушы Жөнелтілімдерді тек оралған күйде, жөнелтуші мен алушының мекенжайлары көрсетілген түрде қабылдайды. Жөнелтілімдер орын саны бойынша

қабылданады, қаптамасы ашылмайды, ішкі салымы тексерілмейді. Жөнелтілімнің толық жинақталуына жауапкершілік Тапсырыс берушіге (жөнелтушіге) жүктеледі. Орындаушы Жөнелтілімді ішкі қараусыз қабылдайды және салымның атауы, құны, сапасы, саны, жинақталуы, температуралық әсері бойынша тексеріс жүргізбейді. Орындаушы Жөнелтілімнің бүтін қаптамасы шегінде сақталуына жауап береді.

3.8. Жөнелтілім қаптамасының бүтіндігі бұзылмаған және зақымдану іздері (ағу, жыртылу, майысу және т.б.) болмауы тиіс. Жөнелтілімдер мемлекеттік стандарттарға немесе техникалық шарттарға сәйкес олардың толық сақталуын қамтамасыз ететін жарамды қаптамада тапсырылуы керек. Қаптама салымның сипатына, жеткізу шарттарына, жол ұзақтығына сәйкес болуы, өңдеу, тиеу-түсіру, жүктің консолидациясы кезінде бүлінуін болдырмауы, қаптамаға, мөрлерге, пломбаларға қол тигізбей салымға қол жеткізу мүмкіндігін болдырмауы тиіс.

3.9. Жөнелтілім ерекше сақтықпен жеткізуді және тиеу-түсіруді талап еткен жағдайда, Тапсырыс беруші (жөнелтуші) барлық орындарға арнайы таңбаларды қоюға міндетті: «ЖОҒАРЫ», «ШЫНЫ», «АБАЙЛА», «АУДАРМА». «ШЫНЫ» белгісі бар Жөнелтілім тек ағаш жәшіктерде немесе ағаш (металл) қаптамасы бар қораптарда тасымалдауға қабылданады. Егер «ШЫНЫ» белгісі бар Жөнелтілім ағаш жәшіктерде немесе қаптамасы бар қораптарда ұсынылмаса, оның зақымдану тәуекелі Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) жауапкершілігінде болады.

3.10. Егер Жөнелтілімді сырттай қарау барысында оның сақталуына қауіп төндіретін кемшіліктер анықталса, Тапсырыс беруші (жөнелтуші) Орындаушының талабы бойынша оларды жоюға міндетті. Егер бұл орындалмаса, барлық жүкқұжаттарда немесе тізімдерде тиісті белгі қойылады. Мұндай жағдайда, келтірілген залал (жетіспеушілік, бүліну немесе зақымдану) Орындаушымен өтелмейді.

3.11. Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) сұрауы бойынша Орындаушы Жөнелтілімді қосымша ақыға өзінің тарифтеріне сәйкес орап немесе қайта орап бере алады.

3.12. Хат-хабарларды қаптау үшін Орындаушының фирмалық конверттері қолданылады және олар Тапсырыс берушіге (жөнелтушіге) тегін беріледі.

3.13. Барлық Жөнелтілімдерде (барлық орындарда) Тапсырыс беруші (жөнелтуші) мына деректерді көрсетуге міндетті: жөнелтушінің мекенжайы (KIMHEN) және алушының мекенжайы (KIMGE) – индекс, елді мекен атауы, көше атауы, үй нөмірі, кеңсе (пәтер) нөмірі, жөнелтуші мен алушының атауы (жеке тұлғалар үшін – тегі, аты, әкесінің аты), сондай-ақ телефон нөмірлері мен электрондық пошталары.

3.14. Егер қосымша Қызметтер үшін ақы төленбесе, Тапсырыс берушіге (жөнелтушіге) жүкқұжатқа Орындаушының қосымша Қызметтерін белгілеуге тыйым салынады. Керісінше жағдайда, Тапсырыс беруші (жөнелтуші немесе алушы) көрсетілген қосымша Қызметтер үшін төлем жасауға міндетті.

3.15. Тапсырыс берушінің (жөнелтушінің) мекенжайы бойынша Орындаушының Жөнелтілімді қабылдау уақыты 15 (он бес) минуттан аспайды. Уақыт Орындаушы өкілінің мекенжайға келген сәтінен бастап есептеледі. Егер бұл уақыт Тапсырыс берушінің кінәсінен (жөнелтілімнің дайын еместігі, кезек және т.б.) асып кетсе,

Орындаушы қабылдауды басқа уақытқа ауыстыруға немесе тарифтерге сәйкес күту уақыты мен қайталап келу үшін ақы алуға құқылы.

3.16. Егер Жөнелтілімнің жалпы салмағы 25 кг-нан немесе 1 куб.м.-ден асса (көлемдік немесе нақты салмағына қарамастан), Тапсырыс беруші (жөнелтуші) тиеу-түсіру жұмыстарын (соның ішінде екінші немесе одан жоғары қабаттан түсіруді/жертөледен көтеруді) Орындаушының көлік құралына дейін/одан қамтамасыз етуге міндетті, егер тиеу-түсіру бойынша қосымша қызметке тапсырыс берілмесе. Бұл талап орындалмаған жағдайда, Орындаушы Жөнелтілімдерді қабылдауды Тапсырыс беруші тиеу-түсіруді қамтамасыз еткенге дейін тоқтата тұруға құқылы.

3.17. Жөнелтілім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тыйым салынған салымдарды қамтыған жағдайда немесе арнайы рұқсат талап етілетін жағдайда жеткізуге қабылданбайды.

3.18. Егер Орындаушының Қызметтері үшін төлеуші алушы болса және төлем қолма-қолсыз есеп айырысу арқылы жүргізілсе, Тапсырыс беруші (жөнелтуші) алдын ала Орындаушыны төлеуші-алушы туралы барлық деректермен, соның ішінде байланыс ақпаратымен және төлем реквизиттерімен қамтамасыз етуге міндетті.

3.19. Егер алушыдан Жөнелтілім үшін қолма-қол ақша алу және оны кейіннен Тапсырыс берушіге қайтару қажет болса, Жөнелтілімнің мазмұны (тауарлар) Тараптар арасында жасалған бөлек Поручение шартының аясында Орындаушыға тапсырылады.

4. ЖӨНЕЛТІЛІМДІ ЖЕТКІЗУ МЕРЗІМІ

4.1. Жөнелтілімдерді жеткізу мерзімдері шамамен көрсетіледі және олар Орындаушының Сайтында жарияланған Жеткізу кестесінде айқындалады. Орындаушы көрсетілген мерзімдерді сақтау үшін барлық ақылға қонымды шараларды қолданады. Алайда Тараптар көрсетілген мерзімдердің түпкілікті еместігіне және олардың шамалы бұзылуы талап қоюға негіз болмайтынына келіседі, егер бұл жағдай осы Шарттың 9.4-тармағында көзделмесе.

4.2. Жөнелтілімді жеткізу мерзімі Жөнелтілімді алудан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Орындаушы 16:00-ден кейін қабылдаған барлық Жөнелтілімдерді келесі жұмыс күні өңдейді, ол Жөнелтілімді алу күні болып есептеледі және жеткізу мерзіміне кірмейді.

4.3. Орындаушының терминалынан межелі пункттегі есікке дейін жеткізу мерзімі – 1 (бір) жұмыс күнінен бастап, бірақ 2 (екі) жұмыс күнінен аспайды. Бұл мерзім көлік құралының межелі пунктке келуінен кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Орындаушы Жөнелтілімді есікке дейін мерзімінен бұрын жеткізуге құқылы.

4.4. Жөнелтілімді жеткізу мерзіміне Жөнелтілімді межелі пунктке жеткізу мерзімі және алушыға Жөнелтілімнің межелі пунктке жеткізілгені туралы алғашқы SMS хабарламаны, телефон қоңырауын немесе электрондық хабарламаны жібергенге

дейінгі уақыт кіреді. Бұл мерзімге Жөнелтілімнің межелі пунктте тұрған уақыты кірмейді.

4.5. Жөнелтілім межелі пунктте 5 (бес) жұмыс күнінен артық сақталмайды. Бұл шарт алушының жеткізудің алғашқы күнінде Жөнелтілімді қабылдауға дайын болмаған жағдайына немесе Орындаушының алдын ала хабарламаларына жауап бермеген жағдайына қолданылады. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін, Жөнелтілім қайтару немесе бас тарту ретінде рәсімделеді және Орындаушының тарифтері бойынша төлем негізінде Тапсырыс берушіге қайтарылады.

4.6. Тапсырыс берушінің жеке өтініші бойынша Жөнелтілімнің межелі пунктте сақталу мерзімі 1 (бір) шаршы метрге есептелетін сақтау тарифіне сәйкес қосымша ақы төлеу арқылы ұзартылуы мүмкін.

5. ЖӨНЕЛТІЛІМДІ БЕРУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

5.1. Орындаушы Алушыны құжаттарға қол қояр алдында сыртқы қаптаманың бүтіндігін тексеру қажеттігі туралы хабардар етеді. Ескертусіз қойылған қол Жөнелтілімнің сыртқы қаптамасында көрінетін зақымдардың жоқ екенін растайды.

5.2. Жөнелтілімді беру 09:00-ден 17:30-ға дейін Орындаушының мекенжайларында немесе «есіктен есікке» жеткізу кезінде алушылардың мекенжайларында жүзеге асырылады. Сенбі, жексенбі және мерекелік күндерден басқа күндері.

5.3. Жөнелтілім жөнелту пунктінің аумағында орналасқан алушылар үшін стандартты жеткізу уақыты 09:00-ден 17:30-ға дейінгі аралық болып табылады. Қажет болған жағдайда, Орындаушы алушымен келісе отырып, уақыт аралығын ұзартуға құқылы.

5.4. Жөнелтілімді алған кезде Тапсырыс беруші (алушы) жүкқұжатқа немесе жеткізу тізімдемесіне қол қояды, бұл Жөнелтілімнің жеткізілгенін дәлелдейді.

5.5. Егер Жөнелтілімнің жалпы салмағы 25 кг-нан немесе 1 м³-тан (көлемдік не нақты салмағы бойынша, орын санына қарамастан) асатын болса, Жөнелтілімдерді қабылдау мекенжайында немесе жеткізу мекенжайында тиеу-түсіру жұмыстары (қабатқа көтеру, жертөледен шығару және т.б.) Тапсырыс беруші (алушы) тарапынан қамтамасыз етілуі тиіс, егер ол тиеу-түсірудің қосымша қызметін арнайы тапсырыс бермесе. Бұл талап орындалмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші (алушы) тиеу-түсіру жұмыстарын қамтамасыз еткенге дейін жеткізуді тоқтата тұруға құқылы.

5.6. Орындаушы Жөнелтілімді Тапсырыс берушінің (алушының) мекенжайы бойынша беру нормасы 15 (он бес) минуттан аспайды. Уақыт Орындаушы қызметкерінің мекенжайға келген сәтінен бастап есептеледі. Егер Алушының кінәсінен (қойманың дайын еместігі, кезек және т.б.) аталған уақыт асып кетсе, Орындаушы жеткізуді басқа уақытқа ауыстыруға, сондай-ақ қолданыстағы тарифтерге сәйкес бос тұрып қалу немесе қайта шығу үшін ақы алуға құқылы.

5.7. Заңды тұлғалардың мекенжайына жеткізілетін Жөнелтілімдер Алушының уәкілетті өкіліне, соның ішінде кеңсе, хатшылық немесе қабылдау бөлімінің

қызметкерлеріне беріледі. Растау құжаты – жүкқұжаттағы қол. Қол қоюды растау тәртібі:

а) Егер жүкқұжатта нақты Алушының аты-жөні көрсетіліп, Жөнелтілімді дәл сол адам қабылдаса, жеткілікті растама – оның тегі мен лауазымын көрсете отырып анық қолы.

б) Егер Жөнелтілімді жүкқұжатта көрсетілмеген басқа қызметкер қабылдаса, оның қолы ұйымның мөрімен (штампымен) расталуы тиіс. Әйтпесе, Орындаушы мұндай қызметкерден тауар-материалдық құндылықтарды қабылдауға сенімхат талап етуге құқылы.

5.8. Жеке тұлғалардың мекенжайына арналған Жөнелтілімдер Алушыға немесе көрсетілген мекенжайда тұратын кәмелетке толған өкілдеріне беріледі.

5.9. Егер жеткізу Тапсырыс берушінің қате көрсеткен мекенжайына, Алушының сол мекенжайда болмауына немесе Алушыға байланысты өзге себептерге байланысты жүзеге аспаса, Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні хабардар етеді. Мұндай жеткізу әрекеті орындалған болып саналады. Қайта жеткізу немесе қайта бағыттау Орындаушының тарифтеріне сәйкес қосымша төленеді.

5.10. Жөнелтілім межелі пунктте 5 (бес) жұмыс күнінен артық сақталмайды.

5.11. Жөнелтілім межелі пунктке келгеннен кейінгі күні Орындаушы жеткізуді жүзеге асырады. Орындаушы шарт талаптарына сәйкес Алушыны алдын ала хабардар етеді. Егер Алушы хабарламаларға жауап бермесе, жеткізу жүзеге асырылмайды.

5.12. «Есіктен есікке» жеткізу көзделмеген жағдайларда, Тапсырыс беруші Орындаушы берген ақпарат негізінде Алушының Жөнелтілімді қабылдауын қамтамасыз етуге міндетті.

5.13. Жөнелтілімді қайта бағыттау – Орындаушының қосымша қызметі болып табылады және Тапсырыс беруші тарапынан бөлек төленеді. Қайта бағыттауға қосымша тарификация Орындаушы алғашқы жеткізу әрекетін жасағаннан кейін, екінші әрекет алдында Алушы жеткізу мекенжайын өзгертуді сұраса қолданылады.

5.14. Мекенжайдың дұрыстығына жауапкершілік Тапсырыс берушіге жүктеледі. Егер көрсетілген мекенжайда Алушы табылмаса немесе есік жабық болса, Орындаушы бұл фактіні есеп құжатында белгілеп, Жөнелтілімді межелі пункттегі Орындаушы мекенжайына қайтарады. Ақпарат Тапсырыс берушіге жеткізіледі.

5.15. «Алушы төлейді» белгісі бар Жөнелтілімдерді жеткізу кезінде Тапсырыс беруші Алушыны Орындаушының қызметтерін төлеу қажеттігі туралы алдын ала хабардар етуге міндетті. Алушы Орындаушының қызметтері үшін төлеуден бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтерін және Жөнелтілімді қайтаруға байланысты қосымша қызметтерді төлеуге міндеттенеді.

6. ЖАРИЯЛАНҒАН ҚҰН ЖӘНЕ ОРЫНДАУШЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Жөнелтілімнің жоғалуы немесе бүлінуі үшін Орындаушының жауапкершілігі оның келісілген жарияланған құнымен айқындалады.

6.2. Тапсырыс беруші жекелеген жарияланған құнын жүкқұжаттағы тиісті бағанда көрсетуге құқылы. Бұл сома салынған мүліктің құжатпен расталған құнынан

аспауға тиіс. Көрсетілген қызмет үшін Орындаушының Тарифтеріне сәйкес комиссия алынады.

6.3. НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Егер Тапсырыс беруші «Жарияланған құн» бағанын бос қалдырса, Тараптар Жөнелтілімнің құны «Әдеттегі жарияланған құн» болып белгіленеді дегенге келіседі, ол мынадай:

- а) хат-хабарлар (құжаттар) үшін – 5 000 (бес мың) теңге;
- б) салмағы 500 кг-ға дейінгі Жөнелтілімдер үшін – 50 000 (елу мың) теңге;
- в) салмағы 500 кг-нан асатын Жөнелтілімдер үшін – 150 000 (жүз елу мың) теңге.

6.4. «Әдеттегі жарияланған құн» белгіленген жағдайда қосымша комиссия алынбайды.

7. ТАРИФТЕР ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

7.1. Орындаушының Қызметтерінің құны жүкқұжат ресімделген сәттегі қолданыстағы Тарифтердің негізінде айқындалады.

7.2. Қызметтердің құны мына құрамдастардан тұруы мүмкін:

- тасымалдау тарифі (салмағы/көлемі бойынша немесе белгіленген мөлшерлеме бойынша есептеледі);
- жүкқұжатты ресімдеу үшін сервис алымы;
- қосымша қызметтер көрсеткені үшін алымдар (құнды жариялау, сақтау, қайталап жеткізу және т.б.).

7.3. Барлық тарифтер мен алымдардың мөлшері Орындаушының Сайтында жарияланған «Негізгі және қосымша қызметтерге арналған бағалар тізбесінде» (бұдан әрі – Бағалар тізбесі) айқындалады. Тапсырыс беруші Жөнелтілімді тасымалдауға бергенге дейін қолданыстағы Тарифтермен өз бетінше танысуға міндеттенеді.

7.4. Орындаушы Тарифтерді біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы, бұл ретте Бағалар тізбесінің жаңа нұсқасын Орындаушының Сайтында жариялайды және Тапсырыс берушілерді осы Генералдық шарттардың 1.8-тармағында көзделген тәртіппен хабардар етеді.

7.5. Тапсырыс беруші Орындаушы Қызметтерінің болжамды көлеміне тең сомаға аванстық төлем жасауға құқылы.

7.6. Орындаушы электронды шот-фактураларды жасайды және ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен Атқарылған жұмыстар актілерін жолдайды. Тараптар Атқарылған жұмыстар актісін алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші оған қол қоюға міндетті екеніне келіседі. Егер көрсетілген мерзімде Актке қол қойылмаса немесе Тапсырыс беруші қол қойудан негізді бас тартуды жолдамаса, Актте көрсетілген қызметтер Тапсырыс беруші тарапынан толық көлемде қабылданған болып есептеледі.

7.7. Орындаушы Жөнелтілімді өзі өлшеп-тексереді және жеткізу ақысының есебін физикалық немесе көлемдік салмақтың ең үлкен мәніне сүйене отырып жүзеге асырады. Салмақты дөңгелектеу ең жақын бүтін немесе жарты мәнге дейін жоғары

қарай жүргізіледі. Көлемдік салмақ мына формула бойынша есептеледі: ұзындығы (см) × ені (см) × биіктігі (см) / 5000.

7.8. Егер Тапсырыс беруші төлем мерзімдерін бұзса, ол Орындаушының талабы бойынша берешек сомасының әрбір кешіктірілген күні үшін 0,5 % мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.9. Стандартты тарифтердің қолданылу аймағы және жеткізудің ерекше шарттары:

а) Орындаушының Сайтында жарияланған Стандартты Тарифтер тек ресми түрде белгіленген әкімшілік шекара (қалалық шеңбер) шегінде ғана қолданылады.

б) Қызмет көрсетудің стандартты аймағына кірмейтін аудандар мен объектілерге жеткізу қосымша ақыға жүзеге асырылады. Оларға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді:

- өнеркәсіптік аймақтар;
- қала маңы аудандары мен серіктес елді мекендер;
- ауылдық елді мекендер;
- өткізу режимі бар объектілер (әскери қалашықтар, жабық аумақтар);
- әуежайлар, вокзалдар, порттар аумақтары;
- кен орындары, қашықтағы өндірістік объектілер және демалыс базалары.

в) 7.9(б) тармақшасында көрсетілген пункттерге жеткізу құны стандартты болып табылмайды, ол Орындаушы тарапынан жеке тәртіппен айқындалады және қызмет көрсетілгенге дейін Тапсырыс берушімен міндетті түрде алдын ала келісуге жатады.

7.10. Өлшемнен тыс және штабельденбейтін жүктерді тасымалдау тарифтері.

Стандартты өлшемдерден асатын (өлшемнен тыс жүк) немесе тасымалдау мен өңдеудің ерекше шарттарын талап ететін (мысалы, штабельденбейтін жүк) Жөнелтімдер үшін Орындаушы стандартты тарифке арнайы көтермелеу коэффициенттерін қолдануға құқылы. Жүктің өлшемнен тыс немесе штабельденбейтін деп танылатын параметрлері, сондай-ақ қолданылатын коэффициенттердің мөлшері Орындаушының Сайтында жарияланған Тарифтерде айқындалады.

7.11. Тасымалдаудың ең төменгі құны қағидасы.

Кез келген Жөнелтімді тасымалдаудың қорытынды құны төмендегі екі мәннің ҮЛКЕНІ бойынша айқындалады:

а) Салмақты (физикалық немесе көлемдік) килограммға белгіленген тарифке (барлық қолданылатын коэффициенттерді ескере отырып) көбейту арқылы есептелген құн;

НЕМЕСЕ

б) Тиісті жеткізу түрі бойынша («есіктен-терминалға» немесе «есіктен-есікке») 25 кг дейінгі жөнелтімдер үшін белгіленген және Сайттағы Прейскурантта көрсетілген ең төменгі бекітілген тариф.

8. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ КЕПІЛДІКТЕРІ

- 8.1. Тапсырыс беруші ұсынған барлық мәліметтер толық, дұрыс және шынайы болып табылады. Егер Тапсырыс беруші ұсынған мәліметтер толық емес немесе дұрыс болмаса, Отправлениені қайта жеткізу тек қана Тапсырыс берушінің мұндай жеткізуге кеткен шығындарды Қосымша қызметтер тарифтеріне сәйкес өтеген жағдайда ғана жүзеге асырылады.
- 8.2. Отправление уақытылы, Орындаушымен келісілген мекенжайда жеткізуге дайын болуы тиіс. Егер Отправление Орындаушы қабылдау сәтінде жеткізуге дайын болмаса, күту уақыты Қосымша қызметтер тарифтеріне сәйкес Тапсырыс беруші тарапынан төленеді.
- 8.3. Тапсырыс беруші, егер төлемді алушы жүзеге асыратын болса, Отправлениені қабылдау және төлеу қажеттілігі туралы алушыны өз бетінше хабардар етеді. Алушы Орындаушының Қызметтері үшін төлем жасаудан бас тартқан жағдайда, төлем жасау міндеті Тапсырыс берушіге жүктеледі.
- 8.4. Тапсырыс беруші сақтау және жеткізу кезінде Отправлениені заңсыз қолжетімділіктен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.
- 8.5. Тапсырыс беруші Отправлениені тиісті таңбалау, дұрыс мекенжайларды көрсету және қауіпсіз жеткізуді қамтамасыз ететін сенімді ораумен қамтамасыз етеді.
- 8.6. Тапсырыс беруші жүкқұжатқа уәкілетті өкілі қол қойғанын, сондай-ақ Договорға сәйкес жеткізу шарттарымен танысқанын және келіскенін растайды.
- 8.7. Тапсырыс беруші Отправлениені қабылдау/жеткізу мекенжайына, оның ішінде күзетілетін аумаққа еркін қолжетімділікті, сондай-ақ тиісті рұқсат, өткізу қағазы, сенімхат және т.б. құжаттарды қамтамасыз етеді.
- 8.8. Тапсырыс беруші жеке тұлға болып табылатын Тапсырыс берушінің, оның қызметкерлерінің және заңды тұлға-Тапсырыс берушінің жеке тұлғаларының жеке деректерін жинауға, өңдеуге және сақтауға Орындаушыға келісім бергенін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепілдейді.
- 8.9. Тапсырыс беруші төмендегілерге кепілдік береді және келіседі:
- 8.9.1. Егер Орындаушы Отправлениені зақымдалған қаптамада қабылдаса (немесе өзге ыдыста, Орындаушы қосымша орауды жасағанына қарамастан, қаптаманы ашпай), Орындаушы мұндай Отправлениенің сақталуына жауап бермейді.
- 8.9.2. Қаптама Отправлениені кез келген зақымданудан/жоғалудан қорғауы тиіс, ал жүк орнының қаптамасы жүкті бір жерден екінші жерге ыңғайлы жылжытуға және бүтіндігін сақтауға арналған.
- 8.9.3. Жеткізу кезінде Отправление басқа тапсырыс берушілердің жүктерімен бірге көлік құралының жүк бөлімінде/тіркемесінде орналастырылады.
- 8.9.4. Тасымалдау барысында жүктерді қайта тиеу Клиентке қосымша хабарламасыз жүзеге асырылуы мүмкін.
- 8.9.5. Орындаушының қоймасында сақтау кезінде және тасымалдау кезінде арнайы температуралық режим қарастырылмаған.
- 8.9.6. Отправлениенің қаптамасы зақымдалып, бірақ ішкі салымы бүлінбесе немесе жоғалмаса, ол шағым қоюға негіз болып табылмайды. Қаптаманың аздап қажалуы,

майысуы немесе ластануы, оның бүтіндігін бұзбайтын және ішкі салымға қолжетімділік бермейтін жағдайда, Отправлениенің бүлінуі болып саналмайды.

8.10. Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарын орындауға толық кепілдік береді.

8.11. Тапсырыс беруші Отправлениеде арнайы декларациялауды қажет ететін қауіпті салымдар жоқтығына кепілдік береді, ал мұндай салымдар болған жағдайда, олар туралы Орындаушыны тиісті түрде хабардар етіп, орау мен таңбалауға қатысты барлық талаптарды орындағанын растайды.

8.12. Тапсырыс беруші тасымалдауға берілетін әрбір Отправлениенің орауы «Жүктерді орау және тасымалдауға дайындау ережелеріне» толық сәйкес келетініне кепілдік береді. Тапсырыс беруші Орындаушы ішкі салым мен қаптаманың құрылымын тексермейтінін және оның жүк сипатына сәйкестігіне барлық жауапкершілік Тапсырыс берушіге жүктелетінін растайды.

9. ОРЫНДАҒАН ТҰЛҒАНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Орындаушы Жөнелтуді жіберушіден қабылдаған сәттен бастап алушыға тапсырғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

9.2. Орындаушы келесі жағдайларда жауап береді:

- Жөнелтудің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі үшін, егер жоғалу, жетіспеу немесе бүліну оның кінәсінен болмағанын дәлелдемесе;
- Жөнелтудің уақтылы жеткізілмеуі үшін, егер Тапсырыс беруші алушының мекенжайы туралы дұрыс емес ақпарат берген болса, төлемді кешіктірген жағдайда немесе уәкілетті органдар жүкті тексерген жағдайда қоспағанда.

9.3. Орындаушы Жөнелтудің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі (зақымдануы) үшін, келісілген жарияланған құны (жеке немесе әдепкі бойынша) көлемінде, бірақ құжатпен расталған нақты құнынан аспайтын мөлшерде жауап береді, келесі тәртіпте:

- Жөнелтудің толық жоғалуы немесе бүлінуі (зақымдануы) кезінде – оның келісілген жарияланған құны және Қызметтер үшін төленген тариф сомасы өтеледі.
- Жөнелтудің бір бөлігі жоғалған, жетіспеген немесе бүлінген (зақымданған) жағдайда, егер салым тізімі бар болса – жіберуші тізімде көрсеткен жетіспеген немесе бүлінген бөліктің жарияланған құны өтеледі.
- Салым тізімі болмаған жағдайда – жалпы келісілген жарияланған құнның бір бөлігі, яғни жетіспеген немесе бүлінген салым массасының жалпы жөнелту массасына (қаптама массасын қоспағанда) қатынасына сәйкес есептеледі.
- Егер бүлінген салымды жөндеу немесе қалпына келтіру мүмкін болса, Орындаушы ақшалай өтемақының орнына өз есебінен жөндеу немесе қалпына келтіру жұмыстарын жүргізуге құқылы.

9.4. Жөнелту жоғалған болып есептеледі, егер бұл Орындаушымен танылса немесе Жөнелту жеткізу мерзімі өткеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде тағайындалған

пунктке жеткізілмесе. Жөнелту осы мерзімнен кейін жеткізілген жағдайда, Алушы оны қабылдауға құқылы.

9.5. Егер Орындаушы Жөнелтудің бүлінген салымы үшін толық өтемақы төлесе, бүлінген салым Орындаушының меншігіне өтеді.

9.6. Жөнелтудің жеткізу мерзімін бұзған жағдайда, Орындаушы әр кешіктірілген күн үшін төленген тарифтің 0,5%-ы мөлшерінде айыппұл төлейді, бірақ Қызметтер үшін төленген тариф сомасынан аспайды. Айыппұл Тапсырыс берушінің жазбаша шағымы негізінде төленеді және кез келген жанама немесе басқа шығындарды қоспайды.

9.7. Орындаушы қолайсыз және күрделі ауа райы жағдайлары, басқа да табиғи құбылыстар кезеңінде Жөнелтудің тасымалдау мерзімін бұзғаны үшін жауап бермейді.

9.8. Орындаушы сыртқы қаптамасы мен пломбаларының бүтіндігі сақталған жағдайда ішкі салымның ақаулары, бүлінуі немесе басқа да кемшіліктері үшін, сондай-ақ Жөнелтудің (салымның немесе оның бір бөлігінің) жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі фактісі Алушы Жөнелтуді қабылдағаннан кейін анықталған жағдайда жауап бермейді.

9.9. Орындаушы жанама шығындар немесе Тапсырыс берушінің жіберілген пайданы жоғалтуы үшін өтемақы төлемейді және жауап бермейді.

9.10. Алушының әрекеттері немесе әрекетсіздігі салдарынан (кезекте тұру, уәкілетті тұлғаның болмауы, құжаттарға қол қоюдан бас тарту) Жөнелтуді жеткізуде кідірістер болған жағдайда, Орындаушы жауап бермейді және уақытылы жеткізуді кепілдендірмейді.

9.11. Жөнелтудің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі, жеткізу мерзімдерінің бұзылуы, егер олар Жөнелтудің салымының ерекше қасиеттерінен немесе Тапсырыс берушінің Договор мен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндеттерін (оның ішінде Жөнелтудің құнын жариялау міндетін) орындамауынан туындаған болса, Орындаушы жауапкершіліктен босатылады.

9.12. Егер бүліну, зақымдану немесе жетіспеушілік Тапсырыс берушінің (Жөнелтушінің) «Жүктерді тасымалдауға орау және дайындау қағидаларын» сақтамауынан туындаған болса, Орындаушы толықтай жауапкершіліктен босатылады. Бұл шарт, тіпті Жөнелтудің сыртқы қаптамасында көрінетін зақым белгілері болмаған, бірақ ішкі қаптамасы жүктің сипатына сәйкес болмаған (тығыздағыштардың болмауы, жеткіліксіз амортизация және т.б.) жағдайларда да қолданылады.

10. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ (ЖӨНЕЛТУШІНІҢ) ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10.1. Тапсырыс беруші (Жөнелтуші) келесі жағдайларда Орындаушыға келтірілген зиян үшін жауапты болады:

1. Жөнелтудің ішіне оның ерекше қасиеттеріне байланысты және/немесе тыйым салынған немесе тасымалдауға шектелген заттар мен бұйымдар

салынған жағдайда, Орындаушыға келтірілген нақты зиян мөлшерінде, оның ішінде айыппұл санкцияларын өтеумен бірге;

2. Тасымалдауға қабылданған салымның оралуының тиісті деңгейде болмауынан келген зиян үшін, оның ішінде айыппұл санкцияларын өтеумен бірге, егер орау Орындаушы тарапынан жасалмаған жағдайда.

10.2. Тапсырыс беруші (Жөнелтуші) сондай-ақ жауап береді:

1. Деректерді дұрыс көрсетпегені үшін: егер Жөнелту қате көрсетілген деректерге байланысты қайтарылса немесе алушы Жөнелтуден бас тартса, Тапсырыс беруші (Жөнелтуші) Орындаушының Жөнелтуді қайтару шығындарын Орындаушының тарифтері бойынша өтеуге міндетті;
2. Егер Тапсырыс берушінің (Жөнелтушінің) берешегі пайда болған жағдайда, Орындаушы Жөнелтулерді қабылдаудан бас тартуға, Жөнелтуді жөнелтуді тоқтата тұруға немесе Тапсырыс берушінің (Жөнелтушінің) қарызы толық өтелгенге дейін, өсімпұлды қоса есептегенде, Жөнелтуді ұстап қалуға құқылы;
3. Бұзылып кету қаупі бар тез бүлінетін салымдарды тағайындалған пунктке жеткізу кезінде, сондай-ақ ерекше температуралық режимді қажет ететін жүктер үшін, оларды сақтау шараларын қолданған-қолданбағанына қарамастан (жеткізу мерзімін, тасымалдау кезіндегі сақтау шарттарын ескермеу жағдайларында) бүліну қаупі үшін;
4. Тапсырыс беруші басқа салымдармен бірге ораған сынғыш және нәзік салымдардың бүліну қаупі үшін, сондай-ақ бөлек оралған сынғыш және нәзік Жөнелтулер үшін, егер олардың сыртқы орамасында бүліну белгілері болмаса;
5. Жөнелтуді ораудың тиісті деңгейде болмауынан туындайтын барлық теріс салдарлар (сыну, бұзылу, деформация және т.б.) үшін;
6. Орындаушының осы Шартта көзделген міндеттерін тиісті орындауы үшін қажет болатын жеткізу мекенжайы, жүктің ерекшеліктері мен қасиеттері, сондай-ақ басқа да мәліметтер жөнінде сенімді ақпарат бермеу салдарынан Орындаушыға келтірілген залалдар үшін.

10.3. Қызметтер үшін төлемді уақытында жүргізбеген жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір кешіктірілген күн үшін төленген тарифтің 0,5%-ы мөлшерінде өсімпұл төлейді.

10.4. Тапсырыс беруші құрамында арнайы таңбалануды немесе тасымалдау шарттарын талап ететін, бірақ бұл туралы Орындаушыға тиісті түрде хабарламаған қауіпті салымы бар Жөнелтуді тасымалдауға берген жағдайда Орындаушыға, үшінші тұлғаларға немесе олардың мүлкіне келтірілген кез келген зиян үшін толық материалдық жауапкершілік атқарады. Тапсырыс беруші Орындаушыға келтірілген барлық шығындарды, оның ішінде бақылаушы органдар Орындаушыға салған айыппұлдарды және өзге клиенттердің бүлінген Жөнелтулерінің құнын өтеуге міндетті.

11. ЖӨНЕЛТУ ЗАҚЫМДАНҒАН ЖАҒДАЙДАҒЫ ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ҚАТЫНАСТАРЫ

11.1. Айқын зақымданулар: Егер алу сәтінде сыртқы қаптаманың зақымдануы, салмақтың немесе орын санының сәйкес келмеуі анықталса, Алушы Орындаушы өкілімен бірлесіп коммерциялық акт жасауға және қол қоюға дейін жүкқұжатқа белгі қоюға міндетті. Ескертусіз қол қойылған жүкқұжат Тапсырыс берушіні айқын зақымданулар бойынша талап қою құқығынан айырады.

11.2. Жасырын зақымданулар: Егер Жөнелту бүтін сыртқы қаптамамен алынғанымен, ішкі мазмұны зақымданған болса, Тапсырыс беруші зақымданудың Орындаушының кінәсінен болғанын, ал өз тарапынан қаптаманың тиісті болмауынан болмағанын дәлелдеуге міндетті (осы Шарттың 2.3.11, 3.8, 8.9.2-тармақтарына сәйкес). Жасырын зақымданулар бойынша талаптар Тапсырыс беруші Жөнелтуді алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушыға хабарлаған жағдайда қарастыруға қабылданады.

11.3. Ресми шағым барлық құжаттарымен (коммерциялық акт, фотоматериалдар, құнды растайтын құжаттар) бірге Жөнелтуді алған күннен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыға жолдануы тиіс.

11.4. Орындаушының шығынды өтеу бойынша талаптарды тиісінше қарастыруы үшін мүдделі тарапқа келтірілген зиянды растайтын қажетті құжаттарды ұсынуы ұсынылады:

- оқиғаның сипаттамасы бар ресми хат;
- Орындаушы өкілімен бірге жасалған коммерциялық акт;
- Жөнелтуді қабылдау туралы жүкқұжаттың көшірмесі;
- Жөнелтуді алу туралы жүкқұжаттың көшірмесі;
- Зақымданған Жөнелту ішіндегі тауардың құнын растайтын құжат;
- Қосымша тізім болған жағдайда – салым тізімдемесі;
- Фото-, бейнематериалдар;
- Зиянды растаушы басқа да құжаттар.

11.5. Жөнелтулерді жеткізу/тапсыру кезінде Алушы мен Орындаушы (Орындаушы өкілі) арасында коммерциялық акт жасаудың негізі төмендегі жағдайлардың туындауы болып табылады:

- масса, орын санының жүкқұжаттағы деректерге сәйкес келмеуі;
- Жөнелтудің қаптамасының (тарысының) бүлінуі;
- Жөнелтудің жеткізу мерзімінің бұзылуы.

11.6. Орындаушы (Орындаушы өкілі) осы Шарттың 11.5-тармағында көрсетілген мән-жайлардың кем дегенде біреуін өзі анықтаған жағдайда немесе Жөнелту жеткізу кезінде Алушы солардың бар екенін көрсеткен жағдайда коммерциялық акт жасауға міндетті.

11.7. Орындаушының кінәсінен Жөнелтулерді жеткізу барысында келтірілген зиян Орындаушы тарапынан барлық қажетті құжаттар алынғаннан және зиян сомасы расталып, талап негізді деп танылғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде

өтеледі. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша өтемақы сомасы Орындаушының келесі Жөнелтуді жеткізу қызметтерін төлеу есебінен есепке алынуы мүмкін.

11.8. Алушы Жөнелтулерді қабылдау сәтінде Орындаушы өкілінің қатысуымен Орындаушының мүлктік жауапкершілігіне негіз бола алатын мән-жайларды куәландыратын құжат (коммерциялық акт) жасалмаған жағдайда, Орындаушы шығынды өтеуден босатылады.

11.9. Орындаушы уәкілетті органдар жүргізген тексерулер нәтижесінде растайтын құжаты немесе белгісі бар болған кезде, Жөнелтулердің сыртқы қаптамасының немесе пломбаларының бүтіндігінің бұзылуына жауап бермейді.

11.10. Тәуелсіз сараптама жүргізумен байланысты шығындарды оны бастама жасаған тарап көтереді. Егер сараптама Орындаушының кінәсін анықтаса, Орындаушы Тапсырыс берушінің сараптама жүргізуге кеткен құжатпен расталған шығындарын өтейді.

12. ТАСЫМАЛДАУҒА ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН ЗАТТАР МЕН ЖҮКТЕР

12.1. Тапсырыс беруші жеткізуге берілетін Жөнелтулерде төменде көрсетілген заттар мен заттектер болмайтынына кепілдік береді. Тізім танысу ыңғайлылығы үшін санаттарға бөлінген.

А. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және халықаралық нормалармен тыйым салынғандар:

1. Қарудың барлық түрлері (әскери, азаматтық, қызметтік), оның негізгі бөлшектері, оқ-дәрілер, сондай-ақ соққы беретін және атып жіберетін құралдар (кастеттер, арбалеттер және т.б.);
2. Есірткі құралдары, психотроптық заттар және олардың прекурсорлары;
3. Экстремистік және террористік әрекеттерге шақыратын, зорлық-зомбылықты насихаттайтын, порнографиялық мазмұндағы баспа және аудиовизуалды материалдар;
4. Жөнелтушіге заңды негізде тиесілі емес мемлекеттік наградалар;
5. Контрафактілік өнімдер (зияткерлік меншік құқықтарын бұзатын тауарлар);
6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен әкетілуі тыйым салынған немесе шектелген мәдени құндылықтар.

Б. Қауіпті жүктер:

- 7) Жарылғыш, күйдіргіш, тез тұтанғыш, радиоактивті және уытты заттар;
- 8) Қысылған және сұйытылған газдар, пиротехникалық бұйымдар;
- 9) Улы заттар, улы өсімдіктер, жануарлар және заттектер;
- 10) Озонды бұзатын заттар мен қауіпті қалдықтар.

В. Құндылықтар мен құжаттар:

- 11) Қазақстан Республикасының ақша белгілері және шетел валютасы;
- 12) Қымбат бағалы металдар мен тастар кез келген түрінде, зергерлік бұйымдар;
- 13) Жеке басты куәландыратын түпнұсқа құжаттар (паспорттар, жеке куәліктер), бағалы қағаздар;
- 14) Антиквариат пен өнер туындылары.

Г. Компания саясаты бойынша тыйым салынған өзге жүктер:

- 15) Тірі жануарлар (Орындаушымен жеке келісілген жағдайларды қоспағанда);
- 16) Адамның сүйек қалдықтары, күлі (халықаралық тасымалдауға белгіленген тәртіппен рәсімделген күл салынған урналарды қоспағанда);
- 17) Арнайы температуралық режимді талап ететін тез бұзылатын азық-түліктер;
- 18) Алкогольдік және темекі өнімдері;
- 19) Өзінің сипаты немесе қаптамасы бойынша Орындаушы қызметкерлеріне қауіп төндіруі, басқа Жөнелтулер мен жабдықтарды бүлдіруі немесе ластауы мүмкін заттар;
- 20) Арнайы рұқсатты, лицензияны немесе санитарлық/ветеринарлық нормаларды сақтауды талап ететін, бірақ мұндай құжаттары Тапсырыс берушіде жоқ тауарлар;
- 21) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тасымалдауға тыйым салынған өзге де жүктер.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл жалпыға танылған форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан болса, оның ішінде: табиғи апаттар (жер сілкінісі, циклон, боран, дауыл, су тасқыны, тұман, бұршақ және т.б.), соғыс қимылдары, жаппай тәртіпсіздіктер, ереуілдер.

13.2. Міндеттемесін орындай алмаған Тарап кедергінің туындауы және оның Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға ықпалы туралы басқа Тарапты хабардар етуге тиіс. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі форс-мажорлық жағдайлардың әрекет ету уақытына сәйкес шегеріледі.

14. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

14.1. Осы Шарт Акцепт жасалған сәттен бастап күшіне енеді және мерзімі шектелмеген уақытқа жасалады.

15. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

15.1. Тараптар осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер және консультациялар арқылы шешуге ұмтылады.

15.2. Претензиялық тәртіпті сақтау міндетті. Претензияларды қарау мерзімі – 30 (отыз) күнтізбелік күн.

15.3. Егер даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы реттелмесе, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

15.4. Келіссөздер арқылы реттелмеген даулар мен келіспеушіліктер Орындаушы орналасқан жердегі сотқа беріледі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі (шарттық соттылық).

15.5. Осы Шартта көзделмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

16. ШАРТ ЕРЕЖЕЛЕРІНІҢ ТӘУЕЛСІЗДІГІ

16.1. Осы Шарттың қандай да бір ережесінің жарамсыздығы немесе орындалмауы Шарттың басқа ережелерінің жарамдылығына әсер етпейді.

16.2. Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарттың талаптары Тапсырыс беруші мен Орындаушының заңды құқықтарын, соның ішінде Орындаушының Қызметтеріне қосымша ақы төленген жағдайларда да, ешбір жағдайда шектемейтінін растайды.