

ДОГОВОР № _____
о предоставлении курьерских услуг

г. Алматы

_____20__ год

ТОО «ABT & E-Trans Forwarding Company» (далее – Исполнитель), в лице директора Жилкибекова Е.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (далее – Заказчик), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о предоставлении курьерских услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Исполнитель обязуется за вознаграждение и за счет Заказчика (отправителя или получателя) организовать выполнение курьерских услуг, связанных с перевозкой Отправления согласно настоящему Договору, Генеральным условиям курьерских услуг / Публичной оферте о предоставлении курьерских услуг (далее – Генеральные условия), размещенными на Сайте Исполнителя – www.abttrans.kz.
- 1.2.** В Договоре используются термины и определения, предусмотренные Генеральными условиями.
- 1.3.** Подписание Заказчиком настоящего Договора выражает его согласие с условиями Договора и Генеральными условиями, порядком оказания Услуг, тарифами, размещенными на Сайте Исполнителя – www.abttrans.kz и другими условиями Договора.
- 1.4.** Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что публикация Договора на Сайте Исполнителя достаточно, чтобы считать что Договор (публичная оферта) исходит от Исполнителя. Договор включает в себя как Договор, так и все приложения к нему (Генеральные условия, Правила упаковки груза, Дополнительные услуги, тарифы и т.д.).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1.** Исполнитель обязуется:
 - 1) обеспечить сохранность Отправления с момента их приема до вручения получателю;
 - 2) осуществлять прием Отправления у Заказчика по количеству мест, без досмотра товарного вложения, проверки на предмет наименования, ценности, количества, качества, комплектности и иных характеристик;
 - 3) осуществлять в согласованное с Заказчиком время прием Отправления, предназначенного для доставки, в офисе (на складе) Заказчика согласованному с Исполнителем или в офисе (на складе) Исполнителя, либо по адресам, указанным в заявке Заказчика, согласованные с Исполнителем;
 - 4) обеспечить доставку Отправления получателю до двери в соответствии с адресами, указанными на упаковке (таре) Отправления;
 - 5) возвращать Отправление Заказчику в случае невозможности доставки в соответствии с Договором в сроки, предусмотренные Расписанием;
 - 6) при наличии запроса Заказчика, предоставить необходимую информацию о доставке Отправления, а также иную информацию, предусмотренную Услугами Исполнителя;
 - 7) Исполнитель несет другие обязанности предусмотренные Договором, Генеральными условиями и законодательством Республики Казахстан.
- 2.2.** Исполнитель имеет право:
 - 1) отказаться от доставки Отправления, в случае нарушения Заказчиком условий Договора;
 - 2) отказаться от пересылки Отправления, которое по своим свойствам, весовым и/или габаритным параметрам не соответствует требованиям Исполнителя;
 - 3) удерживать Отправление, в том числе Отправление, по которым оплата была совершена, до полного погашения задолженности Заказчиком за оказанные Услуги по всем Отправлениям;
 - 4) по собственному усмотрению выбирать маршрут доставки и способы доставки Отправления;
 - 5) осуществить доставку Отправления получателю раньше срока, установленного Расписанием;
 - 6) в случае обнаружения отсутствия упаковки, либо несоответствия ее характеру товарного вложения, произвести упаковку места за счет Заказчика, без вскрытия упаковки. В случае отказа Заказчика от предложения Исполнителя по оказанию услуг по упаковке, а равно как и в случае предъявления Отправления в ненадлежащей упаковке, Исполнитель не несет ответственности за утрату, порчу (повреждение) данного Отправления возникшего при перевозке, хранении и выполнении погрузочно-

разгрузочных работ; (примечание: упаковка исполнителя не является заводской упаковкой и не может служить гарантией сохранности груза).

- 7) применять топливную надбавку для внутренних и международных перевозок ко всем Услугам, в том числе на дополнительные услуги и сборы без предварительного уведомления Заказчика. Информация об изменениях топливной надбавки размещается на Сайте Исполнителя. Все тарифы Исполнителя указаны без учета текущего значения топливной надбавки. Размер топливной надбавки на каждый следующий месяц корректируется в конце текущего месяца в зависимости от ситуации с ценами на энергоносители. Исполнитель оставляет за собой право изменять механизм расчета топливной надбавки без предварительного уведомления Заказчика. Размер и продолжительность действия надбавки определяется исключительно Исполнителем. При этом топливный сбор должен быть заранее зафиксирован в накладной или транспортной заявке на каждую доставку;
- 8) предоставлять скидки на Услуги и устанавливать программу бонусов. Виды скидок, бонусов, порядок и условия начисления указаны на Сайте и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика;
- 9) использовать факсимиле подписи первого руководителя Исполнителя при подписании настоящего договора, приложений, дополнительных соглашений;
- 10) Исполнитель вправе осуществлять другие права, предусмотренные Договором, Генеральными условиями и законодательством Республики Казахстан.

2.3. Заказчик обязуется:

- 1) своевременно подать заявку Исполнителю на доставку Отправления в соответствии с условиями Договора, а также своевременно информировать Исполнителя посредством телефонной связи об отказе от заявки на доставку Отправления не менее чем, за час до планируемого времени приема Отправления;
- 2) обеспечить доступ сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика в согласованное Сторонами время для осуществления приема Отправления;
- 3) дополнительно согласовывать с Исполнителем в каждом конкретном случае условия доставки Отправления, доставка которых будет связана с дополнительными расходами (платный въезд на территорию, внесение оплаты за получение Отправления и т.д.) или затратами времени;
- 4) в случае доставки по поручению Заказчика Отправления, принимаемого от отправителей, предоставить Исполнителю документ, на основании которого Исполнитель сможет получить Отправление у отправителя, а также все сведения об Отправлении, необходимые для исполнения обязательств Исполнителем по Договору;
- 5) не допускать вложений в Отправления, запрещенных к доставке, а также вложений Отправлений, для которых необходимо получение специального разрешения на доставку таких Отправлений, а также гарантировать безопасность вложений;
- 6) своевременно подготовить Отправление, согласно условиям Договора, до прибытия сотрудников Исполнителя для приема Отправлений, в том числе обеспечить упаковку Отправлений, соответствующую характеру вложения, правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладные;
- 7) обеспечить погрузочно-разгрузочные работы, в том числе спуск с этажа (поднятие с подвала) до/от транспортного средства Исполнителя в месте приема Отправления по адресам Заказчика (отправителя) и в месте доставки Отправления по адресам Заказчика (получателя) в случае, если общий вес Отправления превышает 25 кг;
- 8) ознакомить получателя с правилами и требованиями, предъявляемыми при получении Отправления, в том числе: получатель не должен давать расписки о приемке Отправления, если наружная упаковка, либо пломбы повреждены, без составления акта с сотрудником Исполнителя;
- 9) сдать Исполнителю Отправление к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей целостность и сохранность Отправления Заказчика и других отправок третьих лиц, перевозимых и хранящихся в непосредственном контакте с ним. Отправление, нуждающиеся в таре для предохранения их при перевозке от утраты, недостачи, порчи или повреждения, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, соответствующей стандартам или техническим условиям, обеспечивающих их полную сохранность;
- 10) своевременно оплачивать Услуги Исполнителя согласно условиям Договора, в том числе оплачивать Услуги Исполнителя, в случае если отправитель или получатель отказываются оплатить Услуги Исполнителя;
- 11) принимать необходимые меры по устранению причин возврата Отправления;

- 12) возместить ущерб Исполнителю, в случае, если вложение Отправления было запрещено к доставке, согласно действующему законодательству Республики Казахстан, либо к доставке вложений Отправления установлены соблюдение обязательных требований к доставке такого Отправления, согласно законодательству Республики Казахстан;
- 13) при обращении к Исполнителю по вопросам отслеживания Отправления сообщать номер накладной;
- 14) Заказчик несет иные обязательства, предусмотренные Договором, Генеральными условиями и законодательством Республики Казахстан.

2.4. Заказчик имеет право:

- 1) проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность;
- 2) отказаться от Услуг Исполнителя, в случае нарушения Исполнителем условий Договора;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные Договором, Генеральными условиями и законодательством Республики Казахстан.

3. СРОК ДОСТАВКИ ОТПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Принимая во внимание, что доставка осуществляется по мере консолидации отправлений и загрузки транспортного средства, стороны пришли к соглашению о том, что сроки доставки Отправления в пункты назначения без доставки до двери составляют от 2 (два) рабочих дней, но не более 12 (двенадцать) рабочих дней, без учета дня забора Отправления. Исполнитель вправе осуществить досрочную доставку Отправления согласно Расписанию.
- 3.2. Срок доставки Отправления начинается исчисляться со следующего рабочего дня после забора Отправления / приема Отправления на терминале Исполнителя. Все Отправления Заказчика, принятые Исполнителем после 16:00, начинают обрабатываться Исполнителем на следующий рабочий день, который будет считаться днем забора / днем приема Отправления, и не будет входить в срок доставки.
- 3.3. Сроки доставки Отправления до двери с терминала Исполнителя в пункте назначения составляют от 1 (одного) рабочего дня, но не более 2 (два) рабочих дня с даты следующего рабочего дня после прибытия транспортного средства в пункт назначения. Исполнитель вправе осуществить досрочную доставку Отправления до двери.

4. ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ ОТПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Заказчик по своему усмотрению объявляет ценность Отправления.
- 4.2. В случае объявления Заказчиком ценности Отправления, в накладной Заказчик обязан указать об Объявленной ценности Отправления, уведомить Исполнителя любым способом, предоставить Исполнителю по электронной почте копии документов, подтверждающих Объявленную ценность Отправления. В случае если в накладной не будет указано об Объявленной ценности Отправления, Отправление принимается Исполнителем как простое Отправление без Объявленной ценности.
- 4.3. В случае объявления Заказчиком ценности Отправления, Заказчик обязуется оплатить дополнительную комиссию согласно тарифам Исполнителя в момент приема Исполнителем Отправления. В случае не уплаты дополнительной комиссии, Исполнитель вправе не осуществлять доставку Отправления в пункт назначения. Доставка Отправления с Объявленной ценностью осуществляется только после уплаты Заказчиком дополнительной комиссии за доставку Отправления с Объявленной ценностью.
- 4.4. В случае если стоимость Отправления превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, объявить ценность Отправления и произвести страхование Отправления в порядке предусмотренным Договором. В случае не исполнения Заказчиком обязанности по объявлению ценности Отправления, а равно не уплаты дополнительной комиссии за доставку Отправления с Объявленной ценностью, Отправление считается простым Отправлением без Объявленной ценности.

5. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Заказчик вправе производить авансовую оплату исходя из предполагаемого объема доставок.
- 5.2. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, в том числе дополнительные услуги в тенге согласно тарифам, указанных на Сайте Исполнителя либо тарифам согласованными с Исполнителем по отдельной заявке, в размере 100 % по предоставленным Исполнителем счетам на оплату / счетам-фактурам, направленным по электронной почте, либо по факсимильной связи, не позднее 2 (два) рабочих дней со дня их получения, но в любом случае не позднее даты доставки Отправления в пункт назначения. При этом оригиналы счетов-фактур, актов выполненных работ будут рассылаться на адреса Заказчика в первых числах, следующих за отчетным месяцем.

- 5.3.** Исполнитель производит доставку счетов-фактур, актов выполненных работ, актов сверки взаиморасчетов Заказчику, который расписывается в получении и заверяет печатью. Один экземпляр документов, заверенный печатью и подписями, подлежит обязательному возврату в течение 30 календарных дней со дня получения. Стороны согласились, что в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта выполненных работ (далее – Акт), Заказчик обязан подписать Акт со своей стороны и направить его в адрес Исполнителя. В случае если в указанный срок Акт не будет подписан и направлен Заказчиком Исполнителю, либо в этот же срок Заказчик не направит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, услуги, указанные в Акте, будут считаться принятыми Заказчиком в полном объеме.
- 5.4.** Исполнитель самостоятельно осуществляет взвешивание и обмер Отправления и осуществляет расчет оплаты за доставку Отправления, исходя из наибольшего значения веса, объема, объемного веса. Округление веса (объемного веса) производится до ближайшего значения в сторону увеличения. Расчет объемного веса производится по формуле: длина (см) * ширина (см) * высота (см) / 5000.
- 5.5.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы перевозки.
- 5.6.** Исполнитель вправе применять топливную надбавку для внутренних и международных перевозок ко всем Услугам, в том числе на дополнительные услуги и сборы без предварительного уведомления Заказчика. Информация об изменениях топливной надбавки размещается на Сайте Исполнителя. Все тарифы Исполнителя указаны без учета текущего значения топливной надбавки. Размер топливной надбавки на каждый следующий месяц корректируется в конце текущего месяца в зависимости от ситуации с ценами на энергоносители. Исполнитель оставляет за собой право изменять механизм расчета топливной надбавки без предварительного уведомления Заказчика. Размер и продолжительность действия надбавки определяется исключительно Исполнителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.1.** Исполнитель несет ответственность в следующих случаях:
- за утрату, недостачу или повреждение Отправления, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение Отправления произошла не по его вине;
 - за несвоевременную доставку Отправления, за исключением случаев, когда Заказчик предоставил недостоверную информацию об адресе получателя, несвоевременной оплаты, проверке груза уполномоченными органами и другими случаями, предусмотренными настоящим Договором, Генеральными условиями.
- 6.2.** Исполнитель несет ответственность за утрату, недостачу вложения или повреждение Отправления в следующих размерах:
- за утрату или полное повреждение Отправления с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности и оплаченного тарифа за Услуги, но не свыше фактической стоимости вложений и Лимита ответственности, исключая любые косвенные и иные убытки;
 - за недостачу вложения, утрату или повреждение части вложения Отправления с объявленной ценностью с описью вложения – в размере объявленной ценности недостающей, утраченной или поврежденной части вложения, указанной Заказчиком в описи, но не свыше фактической стоимости вложений и Лимита ответственности, исключая любые косвенные и иные убытки;
 - за недостачу вложения, утрату или повреждение Отправления с объявленной ценностью без описи вложения – в размере части объявленной ценности Отправления, определяемой пропорционально отношению массы недостающей, утраченной или поврежденной части вложения к массе переславленного вложения (без массы упаковки Отправления), но не свыше фактической стоимости вложений и Лимита ответственности, исключая любые косвенные и иные убытки;
 - в случае если вложение Отправления подлежит ремонту, или восстановлению, то Исполнитель вправе вместо денежного возмещения произвести ремонт, восстановление вложения за собственный счет.
- 6.3.** Исполнитель несет ответственность за утрату, недостачу вложения или повреждение Отправления без объявленной ценности – в двукратном размере стоимости Услуг Исполнителя за услуги по доставке поврежденного/утраченного вложения Отправления, исключая любые косвенные и иные убытки.
- 6.4.** В случае полного возмещения Исполнителем ущерба поврежденного вложения Отправления, поврежденное вложение Отправления переходит в собственность Исполнителя.
- 6.5.** За нарушение сроков доставки Отправления, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 5 % от оплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплаченного тарифа за Услуги

Исполнителя, на основании выставленной письменной претензии Заказчика, исключая любые косвенные и иные убытки.

- 6.6.** Исполнитель не несет ответственности за неисправность, порчу или иной дефект вложений при целостности наружной упаковки Отправления и целостности пломб, а также, если факт утраты, недостачи или повреждения Отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия Отправления Получателем.
- 6.7.** Ответственность Исполнителя за сохранение Отправления прекращается с момента его выдачи получателю и после подписания последним накладной. Акт приёмки-передачи (в котором фиксируются повреждение отправления, недостаток), составленный после передачи Отправления получателю, считается недействительным.
- 6.8.** Исполнитель не несет ответственность за соблюдение температурного режима во время транспортировки отправления.
- 6.9.** Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение сроков транспортировки отправления на период действия неблагоприятных и сложных погодных условий, других аномальных природных явлений, которые препятствуют или делают невозможным выполнение Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.
- 6.10.** Исполнитель не возмещает и не несет ответственность за косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика.
- 6.11.** В случае любых задержек в доставке Отправления из-за действий или бездействий получателя (очередь, отсутствие уполномоченного лица, отказ подписывать документы), Исполнитель не несет ответственность и не гарантирует своевременную доставку Отправления.
- 6.12.** Исполнитель освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение Отправления, нарушение сроков доставки, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства оказалось вследствие особых свойств вложения Отправления, или неисполнения / ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных Договором, в том числе обязанности по объявлению ценности Отправления, и законодательством Республики Казахстан.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ

- 7.1.** В целях надлежащего рассмотрения Исполнителем претензий на возмещение ущерба заинтересованной стороной рекомендуется предоставить все необходимые документы, подтверждающие факт причинения ущерба:
 - официальное письмо с описанием инцидента;
 - коммерческий акт, составленный с представителем Исполнителя;
 - копия накладной на забор Отправления;
 - копия накладной на получение Отправления;
 - документ, подтверждающий стоимость товара, находившийся в пострадавших Отправлении;
 - опись вложения, если Отправление доставлялось с описью вложения;
 - фото-, видео- материалы;
 - иные документы, подтверждающие факт причинения ущерба.
- 7.2.** Основанием составления коммерческого акта между Получателем и Исполнителем (представителем Исполнителя), осуществляющего вручение Отправления, являются возникновение следующих обстоятельств при доставке Отправлений / при выдаче Отправления:
 - несоответствие массы, количества мест данным, указанным в накладной;
 - нарушение целостности упаковки (тары) Отправления;
 - нарушение сроков доставки Отправления.
- 7.3.** Ущерб, причиненный при доставке Отправлений по вине Исполнителя, возмещается Исполнителем в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после получения всех необходимых документов, подтверждающих причинение ущерба, действительную сумму ущерба. При согласии Заказчика сумма возмещения может быть использована как зачет в счет оплаты будущих заявок (предоставляемых услуг) по доставке Отправления Исполнителем.
- 7.4.** Исполнитель освобождается от возмещения ущерба, если в момент принятия Отправлений получателем не был составлен документ (коммерческий акт), удостоверяющий обстоятельства, могущие служить основанием для имущественной ответственности Исполнителя, с участием представителя, осуществляющего вручение Отправления.
- 7.5.** Исполнитель не несет ответственности за нарушение целостности наружной упаковки Отправлений и целостности пломб, если их нарушение произошло на основании проверок уполномоченных органов, о чем имеется подтверждающий документ или отметка.

7.6. Расходы, связанные с проведением экспертизы, тестирования товара, в случае возникновения спорной ситуации возлагаются на Заказчика.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и консультаций. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензий 30 (Тридцать) календарных дней.

8.2. Исполнитель должен быть незамедлительно уведомлен Заказчиком (получателем), а именно в течение суток, при наличии очевидного повреждения упаковки, ущерба или факта утраты места при получении Отправления.

8.3. При наступлении случая причинения ущерба Заказчик обязуется в семидневный срок, с даты доставки (получения) Отправления направить официальную претензию Исполнителю.

8.4. Исполнитель вправе считать, что Заказчик не имеет к нему претензий по оказанной услуге (заявке), после истечения срока указанного в п. 8.2. настоящего Договора.

8.5. В целях надлежащего рассмотрения Исполнителем претензий на возмещение ущерба заинтересованной стороной рекомендуется предоставить все необходимые документы, подтверждающие факт причинения ущерба:

- официальное письмо с описанием инцидента;
- коммерческий акт, составленный с представителем Исполнителя;
- копия накладной на забор Отправления;
- копия накладной на получение Отправления;
- документ, подтверждающий стоимость товара, находившийся в пострадавших Отправлении;
- опись вложения, если Отправление доставлялось с описью вложения;
- фото-, видео- материалы;
- иные документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

8.6. Основанием составления коммерческого акта между Получателем и Исполнителем (представителем Исполнителя), осуществляющего вручение Отправления, являются возникновение следующих обстоятельств при доставке Отправлений / при выдаче Отправления:

- несоответствие массы, количества мест данным, указанным в накладной;
- нарушение целостности упаковки (тары) Отправления;
- нарушение сроков доставки Отправления.

8.7. Исполнитель (представитель Исполнителя) обязан составить коммерческий акт, если он сам обнаружил обстоятельства перечисленные в п. 8.6. настоящего Договора, или когда на наличие хотя бы одного из вышеуказанных обстоятельств указал получатель при доставке Отправления.

8.8. Споры и разногласия, разрешение которых невозможно путем переговоров, подлежат передаче на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя для их урегулирования в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (договорная подсудность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заказчик и Исполнитель подтверждают, что условия Договора не ущемляют законных прав Заказчик и Исполнителя применительно к каким-либо Услугам Исполнителя, в том числе в отношении которых была произведена дополнительная оплата.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием общепринятых форс-мажорных обстоятельств, в том числе: стихийные бедствия (землетрясения, циклон, буран, буря, наводнение, туман, град и т.п.), военные действия массовые беспорядки, забастовки.

9.3. Действующие тарифы и Расписание Исполнителя могут быть упразднены или изменены Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным уведомление Заказчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней путем отправки сообщений на электронную почту Заказчика, отправки корреспонденции, отправки SMS сообщений или размещения уведомления на Сайте Исполнителя, либо иным другим, не противоречащим законодательству способом. При этом переподписания каких-либо соглашений о расторжении или изменении не требуется. В случае если в вышеуказанный срок Заказчик письменно не сообщит Исполнителю об отказе от измененных тарифов и Расписания и о расторжении Договора, а равно совершения Заказчиком конклюдентных действий (пользование Услугами, оплата Услуг), Исполнитель вправе продолжать предоставление Услуг Заказчику на новых действующих тарифах и новом действующем Расписании Исполнителя.

9.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Заказчиком.

- 9.5.** Срок действия настоящего Договора с момента подписания и по 31 декабря 2019 г. Срок действия договора продлевается каждый раз на один год, если ни одна из сторон не позднее чем за 30 (тридцать) дней до завершения срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменном виде.
- 9.6.** Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Копия Договора переданная по электронной почте имеет юридическую силу.
- 9.7.** Генеральные условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора и распространяют свое действие на настоящий Договор. Заказчик вправе запросить Генеральные условия, Тарифы и Расписание доставок с оттиском печати и за подписью первого руководителя Исполнителя.
- 9.8.** В случае возникновения разночтений между условиями настоящего Договора и Генеральными условиями / Публичной офертой о предоставлении курьерских услуг, приоритет отдается настоящему Договору.
- 9.9.** Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются Генеральными условиями и действующим законодательством Республики Казахстан о почте.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ТОО «ABT & E-trans Forwarding Company»

Республика Казахстан, г. Алматы

ул. Панфилова, дом 14, офис 7

тел/факс: /727/ 390-5000

e-mail: abt@abttrans.kz

РНН 600 500 575 855

БИН 080 940 004 811

ИИК KZ7196502F0008616728

в Филиал АО "ForteBank" в г. Алматы

БИК IRTYKZKA

Заказчик

Директор

_____ Жилкибеков Е.Ж.

Директор

_____ /